

EMPLOI VACANT

Coordinateur de Projet pour la 2^{ème} phase du “Renforcement Transnational des Capacités des Associations des Sourds” en Afrique de l’Ouest

L’Association Nationale des Sourds du Ghana (GNAD) et l’Association des Sourds du Danemark (DDL) recherchent un Coordinateur de Projet pour un poste de trois ans à durée déterminée, à partir du 1^{er} Août 2017 avec la possibilité d’une extension future en fonction du financement de la prochaine phase. Le Coordinateur du Projet travaillera en tant que membre du Secrétariat de GNAD basé à Accra, Ghana, et le poste rapporte directement au Directeur Exécutif de GNAD et est soutenu par le Secrétariat Régional de la Fédération Mondiale des Sourds en Afrique Occidentale et Centrale (WCARS). La responsabilité principale du Coordinateur du Projet est de mettre en œuvre les activités du projet en accord avec les documents du projet, après juin 2018, le Coordinateur du Projet va travailler ensemble avec un Chef de Formation du Projet.

Le projet en bref

L’objectif du projet, dénommé “Renforcement Transnational des Capacités des Associations des Sourds”, est de renforcer les capacités organisationnelles des Associations Nationales des Sourds du Togo, du Niger, du Mali, et de la Côte d’Ivoire, et le Secrétariat Régional de la Fédération Mondiale des Sourds en Afrique Occidentale et Centrale (WCARS) basées sur les leçons apprises du projet de partenariat d’une durée de huit ans entre GNAD et DLL améliorant la capacité de GNAD à défendre les droits des personnes sourdes au Ghana. Le projet s’appuie également sur les leçons apprises de la phase initiale de ce projet réalisée en 2016-17 et le précédent projet renforcement des capacités et de formation sur les Droits de l’Homme de la Fédération Mondiale des Sourds en Afrique de l’Ouest et du Centre en 2009-2012. L’objectif à long terme du projet est d’accroître les capacités organisationnelles des quatre Associations Nationales des Sourds afin qu’ils puissent défendre les droits de l’homme des personnes sourdes, pour participer pleinement au mouvement des personnes handicapées dans les pays, afin que les personnes sourdes dans les quatre pays aient accès à des Interprètes qualifiés en Langue des Signes, et finalement que les quatre Associations Nationales des Sourds servent de modèle pour les autres associations des sourds en Afrique Occidentale et Centrale.

La seconde phase se focalise principalement sur le renforcement des capacités des associations des sourds participantes. Les domaines d’intervention spécifiques renforcent les bases, les structures, et les leaderships des organisations. Le modus operandi est le modèle ToT (Formation des Formateurs) avec deux formateurs de chacune des quatre pays. En outre, il sera développé une plateforme d’apprentissage (en ligne et hors ligne) pour soutenir le travail des formateurs et des associations pour la diffusion des connaissances aux membres du bureau tant au niveau national que local. Il y aura aussi un travail de plaidoyer de base incluant l’accès à la Langue des Signes (LS), exemple droits de la LS, recherche et connaissance sur la LS, et formation de base des Interprètes en LS. Finalement, WCARS devrait jouer un rôle déterminant dans la promotion et le partage transnational de la connaissance.

Au cours de la phase initiale, les analyses Octagone des quatre associations nationales des sourds et de WCARS ont été réalisées. Les analyses guident le travail de renforcement des capacités dans cette phase, et forment une base pour l’évaluation des progrès du renforcement des capacités.

Le projet est financé par l’Agence Danoise pour le Développement International (DANIDA) à travers les Organisations des Personnes Handicapées du Danemark (DPOD).

Expériences

Un candidat idéal est amené à avoir les expériences suivantes:

- Précédent d'au moins 3 ans d'expérience de travail sur les droits de l'homme, le développement, ou des domaines y afférant;
- Une connaissance et expérience avérées en management et coordination de projet;
- Une expérience dans le travail avec les associations et communautés des sourds dans les pays en voie de développement;
- Une expérience dans la rédaction et la mise en œuvre des sessions de formation de renforcement des capacités et le développement des matériels de formation;
- Une connaissance acquise dans le contexte et l'évaluation des capacités et les outils de collecte de données;
- Une expérience managériale d'une association nationale des sourds est un plus.

Compétences

Les compétences suivantes sont requises pour un candidat idéal:

- La capacité à réaliser les tâches, à prendre des décisions indépendamment, et à tenir les délais;
- Une facilité à interagir et travailler en réseau avec les collègues, les organisations des personnes sourdes, les gouvernements nationaux et des différents partenaires dans un environnement multiculturel;
- L'aptitude de communication excellente incluant au moins une maîtrise d'une langue nationale des signes des pays participants, de bonnes connaissances de la Langue des Signes Internationale, connaissance du travail écrit en Français et en Anglais;
- Une bonne compréhension et expérience prouvée des principes budgétaires et du management de finance;
- Un bon analyste, interpersonnel, et des compétences dans les rapports écrits;
- Une capacité à penser stratégiquement et à être créatif;
- Une connaissance des questions des droits de l'homme, avec une attention spéciale sur les questions des sourds;
- Être capable d'assister la communauté sourde à des organisations solides;
- L'aptitude à apprendre de nouveaux outils, méthodes, et connaissances;
- Une connaissance du contexte politique dans les pays participants est un atout.

Qualifications

Pour être considéré au poste, le candidat doit avoir un antécédent dans le développement de la coopération et les droits de l'homme et si possible avoir un niveau en sciences sociales, le développement de la coopération, l'éducation, autre discipline appropriée ou sinon des qualifications prouvées pour le poste.

Responsabilités principales

Le Chef du Projet est amené à:

- Coordonner et réaliser les préparations des visites dans les quatre pays et les réunions du forum annuel du projet, incluant le soutien dans les logistiques et les arrangements pratiques;
- Être responsable pour la mise en œuvre du premier tour de la formation des ToT (Formation des Formateurs);
- Communiquer et soutenir régulièrement les Associations Nationales des Sourds et WCARS concernées dans le projet durant le cycle du projet;
- Fournir un soutien au travail de WCARS;
- Assister les associations nationales des sourds dans l'organisation des formations et activités, à distance ou sur-place;

- Superviser et guider les huit formateurs ToT, à distance et sur-place;
- Gérer le Fond d'Activité Locale conformément aux plans fournis;
- Préparer les rapports de projet narratifs et financiers à GNAD, WCARS, et DDL;
- Promouvoir la facilitation du partage transnational de la connaissance et de l'expérience;
- D'autres tâches requises par le Directeur Exécutif de GNAD;
- Le poste requiert de voyager dans les pays cibles du projet et travailler concomitamment lors des week-ends.

Une préférence est offerte à ceux qui peuvent déménager dans le but de travailler à partir du bureau de GNAD à Accra, Ghana. Le poste peut offrir une somme fixe de compensation relative aux frais de déménagement et une contribution mensuelle fixe des allocations pour les frais de vie à Accra pour un candidat retenu, qui a besoin de déménager à Accra dans le but d'occuper le poste.

Pour faire acte de candidature à ce poste, veuillez soumettre votre Curriculum Vitae (CV) et une lettre de motivation (de deux pages maximum). Veuillez-vous rassurer que votre CV et lettre de motivation décrit clairement comment vous remplissez les expériences, compétences et qualifications requis pour le rôle. Fournissez également trois lettres de référence écrites de personnes ressources professionnelles. Un court message en Langue des Signes Internationale de votre expérience dans le travail de projet (au maximum 2 minutes), téléchargé à Vimeo ou YouTube avec le lien approprié, est un avantage mais non requis. Tous les matériels de candidature doivent être rédigés en Anglais.

Les prétentions salariales peuvent être mentionnées dans la lettre de candidature mais le salaire final est déterminé par le budget du projet. Pour plus d'informations, ou pour faire acte de candidature, veuillez envoyer un email à Mr Mr James Sambian, Executive Director: jjambian@yahoo.co.uk le Vendredi 7 Juillet 2017 à 16h (Heure du Ghana).

Les interviews des candidats retenus sont prévues à être faits par Skype le Mardi 11 Juillet 2017 et le candidat retenu est tenu de commencer le travail le 1^{er} Août 2017. Les frais de participation des candidats aux interviews ne seront pas remboursés.